

ผนวก จ

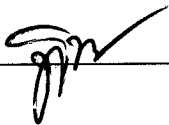
บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๗๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง  
 เฉพาะกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อ ต่อสัญญาจ้าง	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ด้านการบริหาร งบประมาณ	<p>๑. การอนุมัติ การสั่งซื้อและสั่งจ้างรวมทั้งการดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Market:E- Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Bidding : E-bidding) ทุกวิธี ยกเว้นวิธีพิเศษ โดยมอบอำนาจให้มีอำนาจในการสั่งซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นงบพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด งบกลางกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นรายการเงินสำรองจ่าย และงบแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนและผู้ว่าราชการ จังหวัด</p> <p>อนึ่ง ให้จัดทำแผนปฏิบัติการสั่งซื้อสั่งจ้างประจำปี งบประมาณรายงานให้ ผวจ.ทราบก่อน และภายหลังการ อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปให้ รายงาน ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกครั้ง ภายใน ๗ วัน</p> <p>๒. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามข้อ ๑ หากเป็นกรณีที่มีปัญหา สำคัญหรือเกี่ยวกับนโยบายให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้ดำเนินการทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่</p> <p>(๑) อนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง หรือขอเช่าและ ลงนามในประกาศ</p> <p>(๒) แต่งตั้งหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการต่าง ๆ และกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>(๓) อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างหรือการเช่าและลงนามใน สัญญา</p>	<p>- ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการจัดหา พัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Market:E- Market) และด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Bidding : E- bidding)</p>


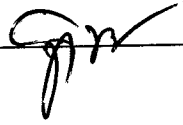
ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
<p>ด้านการบริหาร งบประมาณ (ต่อ)</p>	<p>(๔) อนุมัติเปลี่ยนแปลงตัว แต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการตาม ระเบียบและหรือผู้ควบคุมงาน</p> <p>(๕) อนุมัติการปรับ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การ เปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงการงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือ ข้อตกลง</p> <p>(๖) ลงนามหนังสือรับรองผลงานในวงเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>(๗) อนุมัติให้ถอนหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญา</p> <p>(๘) พิจารณาและดำเนินการในเรื่องอื่นตามระเบียบที่ นอกเหนือจากข้อ (๑) - (๗) ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>อเนิงการอนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้างดังกล่าวให้รายงาน ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วยทุกครั้ง</p> <p>๓. การลงนามตรวจรับทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p>๔. การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีทุกชั้นตอนตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ข้อ ๑๕๕ - ๑๕๖ <i>พัสดุ</i></p> <p>๕. การให้ความเห็นชอบและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ทุกชั้นตอน ซึ่งพัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นต้องหมดอายุการใช้งาน และหมดความจำเป็นในการใช้งานของหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๕๗</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>ด้านการวินิจฉัย สั่งการ</p>	<p>๑. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ออกนอกเขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงาน หรือออกนอกเขตจังหวัด หรือเป็นการใช้ ข้ามคืน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและจัดประชุมของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ผนวก จ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (ต่อ)	<p>๒. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรทั้งในและนอกเขตจังหวัด โดยให้ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การจัดสัมมนา และการฝึกอบรม</p> <p>๓. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ</p> <p>๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ</p> <p>๕. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษาชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานการขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง</p> <p>๖. การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่งของส่วนราชการ</p> <p>๗. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๘. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๙. การทำประกันภัยรราชการ</p>	<p>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘</p>



ผนวก จ

ด้านภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
	<p>๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ค่าเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการในสังกัด และการอนุมัติจ่ายเงินตามคำขอ รับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>๑๑. งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงตาม การขอเบิกแบบพิมพ์ และพัสดุต่างๆ</p> 	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่า บ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> 